

Принято общим собранием работников
протокол от 29.12.2016 №1
Утверждено и введено в действие
приказом от 26.12.2016 №102од
Директор _____ Ф.Г.Маклашова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №126» Советского района г.Казани

Положение о профильных классах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 66 и ст. 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в гимназии.

1.3. Организация образовательной деятельности

Профильные классы (группы) организуются по образовательным программам среднего общего образования и основаны на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Профильные классы формируются приказом директора лицея при условии:

- наличия квалифицированных специалистов;
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек.

1.7. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана и утверждаются на педагогическом совете.

1.8. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления учащихся из профильных классов

2.1. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся

- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, республиканских, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющей образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

2.2. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.4. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом условий приема в профильные классы, указанных в п.2.1 настоящего положения, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности обучающихся к занятиям.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- справку о регистрации места проживания обучающегося.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в профильные классы в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.8. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете гимназии.

2.10. Отчисление обучающихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.11. Отчисление обучающихся из профильных классов оформляется приказом директора.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане гимназии могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Знания учащихся по учебным предметам профильного уровня при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Управление профильными классами (группами)

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом гимназии.

4.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебной работе, назначенный приказом директора.

4.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

4.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

5. Сроки действия положения

Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав гимназии, и вводится в действие с изменениями приказом директора.